

Tutoriel pour l'utilisation du RSST dématérialisé

1. Accéder à l'application ARENA, vous pouvez tapez : <https://si2d.ac-toulouse.fr/>

Identifiez vous (*même identifiant que sur Iprof*) :

ministère
éducation
nationale

accédez à vos applications!

Authentification

Identifiant _____

Mot de Passe ou Passcode OTP:

Je ne connais pas mon identifiant
 J'ai perdu mon mot de passe
 Je souhaite modifier mon mot de passe
 Contacter l'assistance

Campagne de renforcement de la sécurité des mots de passe
Votre mot de passe doit être connu de vous seul. La procédure sécurisée sur [MAMAMIA](#) vous permet de le mo

Attention particulière : Votre mot de passe doit être changé suite à votre première connexion à

ministère
éducation
nationale

ARENAA - Accédez à vos applications

Bienvenue

Recherche

Scolarité du 1er degré
Scolarité du 2nd degré
Examens et concours
Gestion des personnels
Enquêtes et Pilotage
Formation et Ressources
Intranet, Référentiels et Outils
Support et Assistance
Applications techniques

Enquête technologies information communication(ETIC)
ETIC 1er degré

Aide au pilotage et à l'auto-évaluation (APAE)
APAE pour le 1er degré
APAE pour le 2nd degré

Pilotage académique
Gestion des Agréments

Pilotage Etablissements
Faits établissement

Préventi
Préventi

Résultat
Saisie ré

© © MEN 2010 - [Contact](#) v.2.1.1 - 06/10/2016

2. Cliquer sur «Enquêtes et Pilotage» et ensuite sur «Prévention et Gestion des Risques»

3. Dans le menu déroulant sur le panneau de gauche, cliquer sur «RSST»
- Choisir «Ajouter une observation»
4. Vous accédez à une nouvelle observation

Ajouter une nouvelle observation

⚠ Chaque personne est responsable de ses écrits. Sont répréhensibles les observations à caractère menaçant, injurieux, diffamatoire, outrageant ou discriminatoire.

Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Site*	Type d'observation*
0811044V - ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LOUISA PAULIN	Accessibilité des handicapés
Lieu*	Identité du demandeur
Localisation de l'observation.	Position dans l'établissement*
Nombre de personnes exposées*	Enseignant 1er degré
Description*	
Décrivez la situation en montrant la relation entre les personnes et le danger.	
Suggestion de résolution	
Suggestion de résolution.	
Pièce jointe (taille maximum 4 MB)	
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	

Ajouter **Réinitialiser**

5. Choisir dans le menu déroulant «Type d'observation» le type de risque. Nous avons choisi en exemple «Risques psychosociaux»

The screenshot shows a software interface for reporting risks. On the left, a sidebar has options like 'DÉRI', 'ISSET', 'Ajouter une observation', and 'Aide'. The main window title is 'Prévention et Gestion des Risques'. It's showing a 'Nouvelle Observation' (New Observation) form. A dropdown menu under 'Type d'observation' is open, with 'Risques psychosociaux' selected. Other options in the dropdown include 'Accès/absence des handicaps', 'Risques immobiles et explosives', 'Risques électricité', 'Risques liés à l'hygiène', 'Risques liés à l'ambiance thermique', 'Risques liés aux substances chimiques', 'Risques liés aux équipements de travail', 'Risques liés aux rayonnements', 'Risques liés à l'état des bâtiments', 'Risques liés à la sécurité', 'Risques liés aux manutentions', 'Risques routier', 'Risques liés aux déplacements intérieurs', and 'Risques psychosociaux'. Below the dropdown, there's a note: 'Tous les risques doivent être signalés, sauf si ce n'est pas nécessaire pour la sécurité du demandeur'. There are also fields for 'Site *', 'Lieu *', 'Nombre de personnes exposées *', and 'Description *'. A yellow box highlights the 'Risques psychosociaux' option.

6. Compléter chaque case.

Dans la partie «Description». vous préciserez : - le dysfonctionnement matériel qui peut ou qui a causé un dommage pour votre santé ou celle des autres, - vos difficultés, vos conditions de travail qui se dégradent, - vous avez subi une violence (verbale ou physique),... Cliquer ensuite sur Ajouter.

Vous pouvez apporter des corrections durant 24h.

Ensuite votre observation est validé.

Important !

Penser à extraire la fiche d'observation pour l'envoyer à votre syndicat :

Pour le premier degré : snudi.fo81@gmail.com

Pour le second degré : snfolc.81@gmail.com